

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Отдел образования Администрации Новоторъяльского
муниципального округа Республики Марий Эл
МБОУ "Елембаевская ООШ"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬН
ОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЕЛЕМБАЕВСКАЯ
ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬН
АЯ ШКОЛА"

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЕЛЕМБАЕВСКАЯ
ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Дата: 2026.10.16 14:05:34 +03'00'

РАССМОТРЕНА
Педагогическим советом
Протокол №1 от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНА
директор _____ Петухова Е.Е
Приказ № 89 от «1» сентября 2026 г.

Адаптированная рабочая программа
учебного предмета «Русский язык»
(для учащихся с ОВЗ) 8 класс

д.Елембаево

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа по русскому языку в 8 классе для обучающихся по программе VIII вида разработана на основе документов:

1. Федеральный закон № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 10.04.2002 № 29/ 2065 – П «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».
3. Рабочая программа по русскому языку в 8 классе составлена на основе учебной программы «Грамматика, правописание и развитие речи» для 8 класса специальных (коррекционных) учреждений VIII вида под редакцией Воронковой В.В., 2012 г. и учебников авторов И.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. М. Издательство "Просвещение», 2022 г.
4. Учебного плана образовательного учреждения.

Адаптированная рабочая программа по русскому языку в 8 классе составлена с учётом интеллектуальных психологических особенностей обучающегося данного класса. Он имеет низкий уровень грамотности и владения устной речью, допускает логопедические ошибки.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности учащегося, способствует умственному развитию.

Цель:

Развитие устной и письменной речи;

Овладение основами грамотного письма;

Ознакомление с актуальными деловыми бумагами, это является одним из факторов социально – бытовой ориентированности, залогом более успешной интеграции в общество.

Задачи изучения предмета:

- ☐ Воспитывать любовь к родному языку, сознательное отношение к нему как духовной ценности и средству общения;
- ☐ Повышать способности передавать устную и письменную речь;
- ☐ Формировать интерес к самовыражению через творческие работы;
- ☐ Овладеть речевой деятельностью в разных её видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- ☐ Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, овладеть навыками правильного письма;
- ☐ обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- ☐ Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

☐ Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у учащегося специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Содержание программы учитывает необходимость следования принципу практической направленности обучения. Это побуждает использовать в обучении тексты упражнений, интересные и полезные для чтения, специальные уроки посвящены обучению, работать с деловыми бумагами. Большое внимание на уроках русского языка уделяется межпредметной связи с уроками чтения и развития речи. Этому способствует:

☐ Обогащение пассивного и активного словаря; ☐

☐ Умение объяснить значение некоторых слов и выражений с помощью толкового словаря;

☐ Выразительное чтение отрывков из литературных произведений.

☐ Составление и выразительное чтение диалогов.

Формы организации образовательного процесса: урок.

Формы обучения: индивидуальная работа

Методы обучения: словесные, наглядные, практические.

Приёмы обучения: осуществление индивидуального и дифференцированного подхода с

учётом возрастных особенностей, уровнем развития, интеллектуальных возможностей.

Технология обучения: игровые, здоровьесберегающие, информационно-коммуникационные, проблемно поисковые.

Основными видами деятельности на уроке являются:

☐ Анализ, обобщение, группировка систематизация элементарного языкового материала.

☐ Звукобуквенный анализ.

☐ Овладение правописанием слов, предложений, текстов.

☐ Работа с предложением, его построение, установление связи слов в предложении, нахождение главных и второстепенных членов предложения.

☐ Списывание с письменного и печатного текста, письмо под диктовку.

☐ Работа над ошибками, способствующая раскрытию причин, осознанию и исправлению ошибок.

2. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса

Программа ориентирована на использование учебника для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» для 8 класса – М.

«Просвещение», 2022 г. Данный учебник допущен Министерством просвещения РФ.

Курс русского языка для 8 класса направлен на совершенствование речевой деятельности учащихся на основе овладения знаниями об устройстве русского языка и особенностях его употребления в разных условиях общения, на базе усвоения основных норм русского литературного языка, речевого этикета.

Содержание обучения ориентировано на развитие личности ученика, воспитание культурного человека, владеющего нормами литературного языка, способного свободно выражать свои мысли и чувства в устной и письменной форме, соблюдать этические нормы общения.

В 8 классе продолжается изучение курса грамматики и правописания. Основными темами являются «Состав слова» и «Части речи». Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся.

В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке).

В теме «Предложение» продолжается изучение главных и второстепенных членов, обучающиеся знакомятся с однородными членами и знаками препинания при них. Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

В 8 классе школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки).

3. Описание места учебного предмета в учебном плане.

Рабочая программа рассчитана на 102 часов (3 часа в неделю согласно расписанию), из них 8 часов – контрольные работы.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин).

4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса

Личностные результаты.

У обучающихся будут сформированы:

☐ осознание русского языка как явления культуры русского народа, связи развития языка с

развитием культуры общества;

☐ умения разрешать коммуникативные проблемы;

- ☐ понимать высказывания других людей;
- ☐ положительная мотивация и познавательный интерес к изучению языка своего народа, своей страны;
- ☐ чувство сопричастности к сохранению богатства и самобытности русского языка.
- ☐ адаптироваться в меняющейся жизненной обстановке.

Предметные результаты

Обучающийся научится:

- ☐ осознавать слово, предложение как главные средства языка;
- ☐ использовать правила обозначения гласных и согласных звуков на письме;
- ☐ использовать знание последовательности букв в алфавите для упорядочивания слов и поиска нужной информации (в словарях и др.);
- ☐ соблюдать произносительные нормы в собственной речи (в объёме представленного в учебнике материала);

Обучающийся получит возможность научиться:

- ☐ оценивать уместность использования слов в тексте, подбирать точные слова при выражении своих мыслей и чувств;
- ☐ осознавать критерии объединения слов в группы по частям речи;
- ☐ осознавать роль изучения словосочетаний в курсе русского языка, их общность со словом в назначении – назвать предмет, явление;
- ☐ осознавать признаки и назначение предложения как коммуникативного средства языка (выражение мысли, связь слов, интонационная законченность, речевая задача);
- ☐ определять(уточнять) правописание слова по орфографическому словарю учебника.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция – развитие памяти;
- коррекция – развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина); Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;

Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- формирование умения анализировать свою деятельность;
- воспитание правильного отношения к критике.

Коррекция – развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;

- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.

Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

5. Содержание учебного предмета, коррекционного курса

Предложение.

Простое и сложное предложения. Их сравнение. Союзы и, а, но в простом и сложном предложениях. Знаки препинания. Нахождение простых и сложных предложений в текстах учебников по литературе, географии и др.

Использование простых и сложных предложений в структуре текста. Отражение в тексте темы и идеи, наличие вступления, главной части, заключения, средств связи предложений, образных слов и выражений.

Состав слова

Однокоренные слова: подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, их дифференциация, разбор по составу. Систематизация орфографических правил:

способы проверки гласных и согласных в корне, окончании имен существительных и прилагательных. Запоминание непроверяемых безударных гласных в корне слова, гласных и согласных в приставках.

Сложные слова с соединительной гласной и без нее (треугольник, турпоход).

Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов.

Наблюдение за значением этикетных слов. Слова с суффиксами оценки: уменьшения, увеличения, ласковости, пренебрежения.

Составление рассказа или описания. Использование в тексте слов с оценочными суффиксами.

Части речи

Части речи. Имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение как части речи. Обобщение. Упражнения в составлении различных словосочетаний с предлогом или без предлога. Постановка вопросов от главного слова к зависимому.

Наблюдение за различными частями речи в текстах разного типа: в описании, повествовании (рассказ, сказка). Упражнения в составлении рассказа, сказки, описаний с использованием соответствующей лексики.

Имя существительное. Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж, склонение). Анализ имен существительных с опорой на таблицу.

Использование имен существительных в качестве образных средств языка (бусы рябины, головка ромашки) и текстовых синонимов для связи предложений. (В наших лесах растет рябина. Это нарядное дерево красиво в любое время года.).

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Проверка безударных окончаний способом подстановки существительного с ударным окончанием.

Составление словосочетаний существительных во множественном числе с другими словами (много тетрадей, килограмм конфет, пара чулок, носков).

Правописание существительных единственного и множественного числа с шипящей на конце. Составление рассказа с последовательным развитием действия или события.

Имя прилагательное.

Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж).

Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.

Составление текстов, характеризующих предметы по сходным или противоположным признакам (лимон и яблоко, лев и мышь).

Склонение прилагательных во множественном числе.

Употребление имен прилагательных в прямом и переносном значении. Выделение из литературного текста словосочетаний прилагательного с существительным и в том и в другом значении для описания предмета, места, пейзажа, характера человека.

Упражнения в самостоятельном подборе прилагательных для описания картины или рассказа по ней. Составление текста.

Местоимение.

Значение личных местоимений в речи. Основные грамматические признаки (лицо, число, падеж). Род местоимений 3-го лица единственного числа. Склонение личных местоимений. Правописание местоимений с предлогами. Упражнения в правильном употреблении местоимений в тексте. Составление текстов-рассуждений о просмотренной телепередаче, о прочитанной книге, о событиях в классе.

Устранение речевых недочетов при употреблении местоимений в тексте.

Глагол.

Значение в речи. Основные грамматические признаки (время, число, лицо).

Неопределенная форма глаголов на -ть, -ти, -чь, -ться. Правописание глаголов на -тся, -ться.

Употребление однокоренных глаголов с различными приставками (сказать, пересказать, высказать; спросить, допросить, переспросить и т. п.). Упражнения в выборе глагольной лексики для художественного описания предмета, места, пейзажа. Составление текстов.

Понятие о I и II спряжении. Упражнения в спряжении глаголов с ударным окончанием.

Наблюдение за безударными окончаниями глаголов I и II спряжения. Запоминание написаний наиболее употребительных глаголов I и II спряжения. Использование таблицы, школьного орфографического словаря. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Изложение

небольшого отрывка из литературного текста. Правильное использование временных форм глагола.

Предложения с однородными членами.

Понятие об однородных членах предложения. Однородные члены, связанные сочинительными союзами, и пунктуация при них. Обобщающие слова при однородных членах и знаки препинания при них.

Обособленные определения и приложения. Обособленные обстоятельства.

Слова, грамматически не связанные с членами предложения. Обращение
Обращение и знаки препинания при нём.

Вводные слова и вводные предложения. Знаки препинания при них. Вставные конструкции.

13. Повторение Предложения с прямой речью. Знаки препинания в них.

Предложения с косвенной речью. Замена прямой речи косвенной. Цитаты и знаки препинания при них.

14. Повторение изученного в 8 классе.

Календарно- тематическое планирование

Номер урока	Тема урока
1	Предложение .Текст.
2	Простые и сложные предложения.
3	Знаки препинания в сложном предложении
4	Однородные члены предложения
5	Обращение
6	Знаки препинания при обращении
7	Корень. Однокоренные слова
8	Приставка, суффикс, окончание
9	Разбор слова по составу
10	Правописание гласных и согласных в корне и приставке
11	Правописание приставок
12	Сложные слова с соединительной о,е.
13	Текст. Составление плана.

14	Существительное
15	Грамматические признаки существительного
16	Склонение существительных в единственном числе
17	Правописание падежных окончаний существительных 1- го склонения.
18	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения
19	Правописание падежных окончаний существительных 3 – го склонения
20	Прилагательное
21	Значение прилагательных в речи
22	Словосочетание с прилагательным
23	Род и число прилагательных
24	Склонение прилагательных
25	Правописание прилагательных в единственном числе
26	Прилагательные во множественном числе
27	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном
28	Местоимение
29	Различение местоимений по лицам и числам
30	Склонение личных местоимений
31	Склонение местоимений 2го лица
32	Склонение местоимений 3го лица
33	Склонение местоимения Я
34	Склонение местоимения МЫ
35	Склонение местоимений Я и МЫ
36	Склонение местоимения ТЫ
37	Склонение местоимения ВЫ
38	Склонение местоимений ТЫ и ВЫ
39	Склонение местоимений ОН, ОНА, ОНО
40	Склонение местоимения ОНИ
41	Склонение местоимений ОН, ОНА, ОНО, ОНИ
42	Склонение местоимений ОН, ОНА, ОНО, ОНИ
43	Местоимение. Закрепление знаний
44	Местоимение. Тест
45	Глагол
46	Частица НЕ с глаголами
47	Неопределённая форма глагола
48	Изменение глаголов по времени и числам
49	Глаголы 1го лица
50	Глаголы 2го лица

51	Глаголы 3 го лица
52	Окончания глаголов –тся, -ться
53	Глагол. Закрепление.
54	Наречие. Неизменяемая часть речи.
55	Значений наречий в речи
56	Образование наречий от прилагательных
57	Наречия противоположные и близкие по значению
58	Наречия отвечающие на вопрос «как?»
59	Наречия отвечающие на вопрос «где?»
60	Наречия отвечающие на вопрос «когда?»
61	Наречия отвечающие на вопрос «как?»
62	Наречия отвечающие на вопрос «куда?, откуда?»
63	Наречие. Закрепление.
64	Простое предложение
65	Распространение предложений однородными членами
66	Сложные предложения с союзами и, а, но
67	Составление сложных предложений
68	Сравнение простых и сложных предложений
69	Предложение. Закрепление.
70	Состав слова
71	Существительное
72	Прилагательное
73	Местоимение
74	Глагол
75	Наречие
76	Предложение
77	Обособленные уточняющие члены
78	Обособленные уточняющие члены
79	Пунктуационный разбор предложения с обособленными членами.
80	Повторение.
81	Контрольная работа.
82	Распространённые обращения.
83	Выделительные знаки препинания при обращении.
84	Употребление обращений.
85	Текст описания, рассуждения, повествования.
86	Выделительные знаки препинания при вводных словах и предложении.

87	Словосочетания и предложения
88	Синтаксический разбор предложения
89	Повторение.
90	Контрольная работа.
91	Понятие о чужой речи. Комментирующая часть.
92	Прямая и косвенная речь.
93	Знаки препинания при чужой речи.
94	Диалог.
95	Изложение с элементами сочинения
96	Написание изложения
97	Итоговый тест (промежуточная аттестация)
98	Рассказ
99	Требования к устному пересказу
100	Цитата.
101	Синтаксический и пунктуационный разбор предложений с чужой речью.
102	Комплексный анализ текста.

Основными видами деятельности на уроке являются:

- ☐ Анализ, обобщение, группировка систематизация элементарного языкового материала.
- ☐ Звукобуквенный анализ.
- ☐ Овладение правописанием слов, предложений, текстов.
- ☐ Работа с предложением, его построение, установление связи слов в предложении, нахождение главных и второстепенных членов предложения.
- ☐ Списывание с письменного и печатного текста, письмо под диктовку.

Описание учебно-методического обеспечения образовательного процесса

Программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида.
/Под ред. В.В. Воронковой: Сб. 1. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2000г.

Учебник «Русский язык» для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для учащихся 8 класса
Э.В. Якубовской, Н.Г. Галунчиковой,
Москва «Просвещение» ФГОС ОВЗ, 2022г